




branche öffentliche verwaltung
branche administration publique
ramo amministrazione pubblica

ENTRETIEN DE QUALIFICATION → CONTRÔLE DE COMPÉTENCE DE L'ENTREPRISE ET RAPPORT DE FORMATION





branche öffentliche verwaltung
branche administration publique
ramo amministrazione pubblica


Contrôle de compétence de l'entreprise – rapport de formation

Conformément à l'art. 18 de l'Orfo et aux dispositions d'exécution relatives à la procédure de qualification :

- Chaque apprenti reçoit un **contrôle de compétence de l'entreprise** par semestre, qui est évalué par une note.
- Les six contrôles de compétence de l'entreprise resp. les notes sont attribuées sur la base de l'entretien de qualification.
- Le sixième contrôle de compétence en entreprise a lieu au plus tard le 15 mai du dernier semestre.
- La moyenne des contrôles de compétence notés, arrondie à une note entière ou à une demi-note, donne la note d'expérience en entreprise.
- Les notes des contrôles de compétence de l'entreprise sont reprises en cas de changement d'entreprise ou de branche.

Conformément à l'Orfo, art. 17

- À la fin de chaque semestre, les formateurs consignent le niveau de formation de la personne en formation dans un **rapport de formation**.




branche öffentliche verwaltung
branche administration publique
ramo amministrazione pubblica

Contrôle de compétence de l'entreprise – critères d'évaluation

Entretien de qualification		
Critère d'évaluation	Points	Points obtenus
Compétences opérationnelles développées	3	x 4
Analyser les forces et les faiblesses	3	x 1
Tirer des conclusions	3	x 1
Faire preuve de motivation et d'initiative	3	x 1
Collaboration interne et externe active	3	x 1
Nombre total de points	15	24

Note** :


** Formule :
$$\text{Note} = \frac{\text{Nombre de points atteints} \times 5}{\text{Nombre max. de points possibles}} + 1$$


 branche öffentliche Verwaltung
 branche administration publique
 ramo amministrazione pubblica

Contrôle de compétence de l'entreprise – critères d'évaluation

- **Compétences opérationnelles développées**
 Question clé : l'apprenti a-t-il développé les compétences opérationnelles prévues pour le semestre concerné ? (accent : situations de travail traitées et travail avec des mandats pratiques)
- **Analyser les forces et les faiblesses**
 Question clé : l'apprenti est-il en mesure de réfléchir sur ses points forts et ses points faibles à l'aide de la grille de compétences ? (accent : situations de travail traitées et questions clés de la grille de compétences)
- **Tirer des conclusions**
 Question clé : l'apprenti est-il capable de tirer des enseignements instructifs sur le travail effectué dans les cadres des mandats pratiques ? (accent : sur toutes les situations de travail traitées)


4


 branche öffentliche Verwaltung
 branche administration publique
 ramo amministrazione pubblica

Contrôle de compétence de l'entreprise – critères d'évaluation

- **Faire preuve de motivation et d'initiative**
 Question clé : l'apprenti fait-il preuve de motivation et d'initiative dans le développement personnel de ses compétences ? (accent : sur toutes les situations de travail traitées)
- **Collaboration interne et externe active**
 Question clé : l'apprenti contribue-t-il activement à la coopération interne et externe ? (accent : sur toutes les situations de travail traitées)

5


 branche öffentliche Verwaltung
 branche administration publique
 ramo amministrazione pubblica

Remarques sur l'évaluation

- **Concentrez-vous sur la performance globale.**
Exemple : un apprenti a oublié d'écrire un mémo téléphonique lors d'une matinée exceptionnellement chargée durant laquelle le téléphone n'a cessé de sonner. Le reste du temps, il a été fiable et a transmis toutes les informations à temps (même les jours suivants, également très chargés). → Veuillez ne pas pénaliser l'apprenti pour cette exception.
- **Justifiez toutes les évaluations par des exemples concrets tirés de la pratique.**
Exemple : appréciation « La réflexion est partiellement présente. Plusieurs aspects importants ne sont pas abordés. » → Énumérez exactement quand et quels aspects n'ont pas été abordés.

6

branche öffentliche verwaltung
branche administration publique
ramo amministrazione pubblica

Exemple

- **Compétences opérationnelles développées**
L'apprentie a développé presque toutes les compétences opérationnelles prévues pour le semestre. Elle a documenté et réfléchi à presque tous les mandats pratiques. → 2 points
- **Analyser les forces et les faiblesses**
La réflexion est globale. Les points forts et les points faibles sont énumérés. L'apprentie se réfère à la grille de compétences. → 3 points
- **Tirer des conclusions**
L'apprentie en déduit des enseignements centraux. Ceux-ci se réfèrent à la pratique professionnelle, sont compréhensibles et justifiés. → 3 points

7

branche öffentliche verwaltung
branche administration publique
ramo amministrazione pubblica

Exemple

- **Faire preuve de motivation et d'initiative**
L'apprentie est motivée pour continuer à développer ses compétences. Elle indique les points sur lesquels elle souhaite travailler au cours du semestre à venir. Elle se montre ouverte à un développement continu à titre personnel. → 3 points
- **Collaboration active interne et externe**
L'apprentie est attentive et voit de manière autonome où sa collaboration permet de soulager positivement l'équipe ou d'en améliorer la performance. Elle propose son soutien resp. n'a pas besoin d'être sollicitée à plusieurs reprises. → 2 points

8

branche öffentliche verwaltung
branche administration publique
ramo amministrazione pubblica

Contrôle de compétence de l'entreprise – critères d'évaluation

Critère d'évaluation	Points		Points obtenus	
Compétences opérationnelles développées	3	2	x4	8
Analyser les forces et les faiblesses	3	3	x1	3
Tirer des conclusions	3	3	x1	3
Faire preuve de motivation et d'initiative	3	3	x1	3
Collaboration active interne et externe	3	2	x1	2
Nombre total de points			24	19

$$\text{Note} = \frac{\text{Nombre de points atteints} \times 5}{\text{Nombre max. de points possibles}} + 1 = \frac{19 \times 5}{24} + 1 = 4,96 > \text{Note} = 5$$

9

branche öffentliche verwaltung
branche administration publique
ramo amministrazione pubblica

Entretien de qualification => contrôle de compétence de l'entreprise

- **Ouverture de l'entretien**
 - Accueil
 - Objectif et déroulement de l'entretien
 - Temps disponible
 - Attentes

10

branche öffentliche verwaltung
branche administration publique
ramo amministrazione pubblica

Entretien de qualification => contrôle de compétence de l'entreprise

- **Développement des compétences/évaluation des compétences**
 - Rétrospective du semestre (performance globale)
 - Objectifs fixés sur la base du programme de formation : développer des compétences opérationnelles sur la base des mandats pratiques et des grilles de compétences
 - Comparaison de l'auto-évaluation et de l'évaluation externe (points forts et points faibles)
 - Enseignements acquis grâce aux mandats pratiques et aux grilles de compétences ainsi qu'à l'auto-évaluation et à l'évaluation externe
 - Faire présenter brièvement le portfolio personnel par les apprentis et l'apprécier
 - Motivation et initiative personnelle
 - Coopération active et comportement


11

branche öffentliche verwaltung
branche administration publique
ramo amministrazione pubblica

Entretien de qualification => rapport de formation

- => Contenus du contrôle de compétence de l'entreprise
- **Performances et comportement dans les cours interentreprises**
 - Retour sur les journées de présence
 - Exécution des travaux de préparation et de suivi
 - État note d'expérience : e-tests et mandats de transfert
- **Performances et comportement à l'école professionnelle**
 - Retours sur l'enseignement à l'école professionnelle
 - Absences
 - État notes d'expérience
- **Mesures**
- **Objectifs pour le semestre prochain** (programme de formation)


12

 branche öffentliche verwaltung
branche administration publique
ramo amministrazione pubblica

Entretien de qualification => rapport de formation

- **Clôture de l'entretien**
 - Résumer les principaux points de l'entretien
 - Bref aperçu du prochain service dans lequel se poursuit la formation et des personnes responsables


13

 branche öffentliche verwaltung
branche administration publique
ramo amministrazione pubblica

Contrôle de compétence de l'entreprise

- **Ecran contrôle de compétence de l'entreprise**

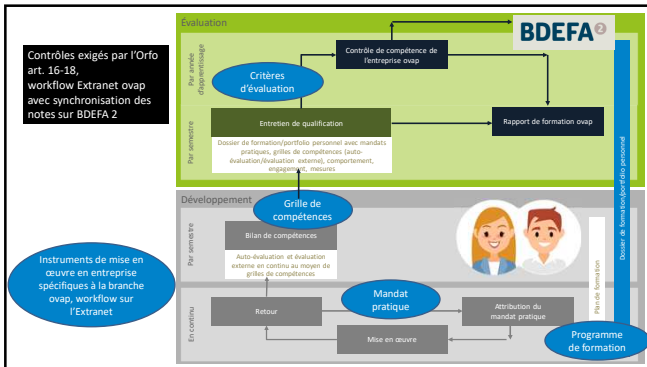
14


 branche öffentliche verwaltung
branche administration publique
ramo amministrazione pubblica

Rapport de formation

- **Ecran rapport de formation**

15





branche öffentliche verwaltung
branche amministrativa pubblica
ramo amministratore pubblico

Ce que je retiens

Énoncé des tâches

- Passez encore une fois en revue le bloc 2 « Instruments de mise en application en entreprise et note d'expérience ».
- Consignez par écrit les principaux enseignements sous une forme qui vous convient.

Organisation :

- Temps imparti : 5 minutes
- Méthode de travail : travail individuel

17
